



DECIZIE

privind aprobarea Pachetului de informații pentru Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO, din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2015-2020

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III),

Ținând cont de prevederile Deciziei nr. 9045/2016 privind repartitia creditelor bugetare pentru anul 2016 pe programele componente ale PNCDI III,

Având în vedere adresa IFA nr. 42/2016 privind aprobarea Pachetului de informații pentru Subprogramul 5.2 - Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO,

În temeiul Deciziei Primului-ministru nr.81/2016 privind numirea Mihai Dima în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare,

În temeiul H.G. nr. 45/2016 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare,

PREȘEDINTELE AUTORITĂȚII NAȚIONALE PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

emite prezenta

DECIZIE:

Art.1. Se aprobă Pachetul de informații al Programului 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta Decizie.

Art.2. Prezenta Decizie și Pachetul de informații mai sus menționat se publică pe pagina de internet a Autorității Contractante - Institutul de Fizică Atomică, în secțiunea dedicată Modulului CERN-RO.

Art.3. Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare și Institutul de Fizică Atomică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Președinte
Mihai DIMA



București,

Nr. 9067/01.03.2016



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020

Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic
**Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de
cercetare în domeniul atomic și subatomic**

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul CERN-RO

Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizică cu fascicule radioactive

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

1 Martie 2016

CUPRINS

1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CERN	3
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI CERN-RO	4
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE	5
4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	8
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ	9
6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR.....	10
7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	13
8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	15
ANEXA I – Formulare A (modele)	16
ANEXA II – Formulare B (modele)	21
ANEXA III – Formulare C (modele)	36
ANEXA IV – Declarații (modele).....	42
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI	49
ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile.....	52



1. CADRUL GENERAL DE COOPERARE ȘTIINȚIFICĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI CERN

CERN - Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (<http://home.cern/>) - a fost înființată în anul 1954 ca una dintre primele inițiative europene comune. CERN este cel mai mare și mai prestigios centru de cercetare din lume în domeniul fizicii particulelor elementare, la CERN desfășurându-se cele mai complexe experimente științifice pentru studiul principalilor constituenți ai materiei.

CERN are în prezent 21 de state membre. România colaborează oficial cu CERN începând cu anul 1991 când a fost semnat primul Acord privind participarea instituțiilor românești la programele Organizației. În anul 2010 România a semnat Acordul privind statutul de candidat la aderarea la CERN, acord ratificat prin Legea nr. 203/2010 și prin care a fost definit cadrul de colaborare cu CERN, pentru o perioadă de 5 ani, în vederea aderării ca Stat Membru CERN cu drepturi depline. În iunie 2015 Consiliul CERN a aprobat în unanimitate aderarea României la CERN ca Stat Membru cu drepturi depline, urmând ca legea prin care se dobândește acest statut să fie adoptată de Parlamentul României în perioada imediat următoare.

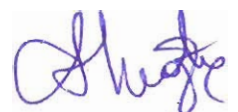
Consiliul CERN (forul suprem CERN) a adoptat prima Strategie Europeană pentru Fizica Particulelor în anul 2006; actualizarea acesteia a fost adoptată de același for în anul 2013. Documentele aferente Strategiei Europene pentru Fizica Particulelor pot fi consultate la adresa web <http://council.web.cern.ch/council/en/EuropeanStrategy/ESParticlePhysics.html>. În prezent, principala prioritate CERN o reprezintă exploatarea la potențial maxim a acceleratorului „Large Hadron Collider” (LHC). Programul experimental al CERN-ului (<https://greybook.cern.ch/greybook/index.gsp>) cuprinde și alte proiecte de anvergură care se bucură de un interes deosebit pentru comunitatea științifică internațională, inclusiv pentru cea din România.

Participarea oricărei instituții, inclusiv din România, la un anumit experiment CERN se face în baza unui acord specific, numit Memorandum of Understanding (MoU), încheiat între CERN ca Laborator Gazdă și instituțiile colaboratoare. Condițiile generale de participare la experimentele CERN sunt descrise în documentul „[General conditions applicable to experiments at CERN](#)”.

Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) pentru perioada 2014-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 929/2014. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de cercetare-dezvoltare (CD) ale instituțiilor din România la programele și proiectele CERN derulate pe baza protocoalelor specifice încheiate.

Participarea la programul științific CERN reprezintă o prioritate strategică a sistemului de CDI din România. În conformitate cu HG nr. 583/2015 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), activitățile de CD ale instituțiilor românești participante la CERN se finanțează prin Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.2 - Participare la organisme și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic, Modulul CERN-RO. Conducerea Subprogramului 5.2 din PNCDI III, în particular cea a Modulului CERN-RO, se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI, <http://www.research.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate activitățile de CD ale instituțiilor românești la programele și proiectele CERN prin modulul CERN-RO din cadrul PNCDI III. Modulul CERN-RO din Subprogramul 5.2 va fi denumit în continuare Programul CERN-RO.



2. PREZENTAREA PROGRAMULUI CERN-RO

În conformitate cu prevederile HG nr. 583/2015, scopul Programului CERN-RO îl reprezintă susținerea participării instituțiilor de cercetare românești la programul științific CERN în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești în domeniul fizicii particulelor elementare, al fizicii nucleare la energii înalte și al fizicii cu fascicule radioactive.

Obiectivele generale ale Programului CERN-RO derivă din cele ale Programului 5 și ale Subprogramului 5.2, conform cu prevederile HG nr. 583/2015:

- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților CERN;
- utilizarea resurselor de CD prin participarea în comun, în cadrul CERN, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- prin cooperarea cu CERN, obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- comunicarea eficientă între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România, prin popularizarea rezultatelor științifice obținute la CERN.

Obiectivele specifice ale Programului CERN-RO sunt următoarele:

- întărirea participării instituțiilor românești la experimentele CERN aflate în derulare și pentru care există deja acorduri de colaborare (MoU), cu prioritate la experimentele de la LHC;
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- creșterea participării „in-kind” în cadrul experimentelor, în special la upgrade-ul LHC, printr-o mai bună valorificare a resurselor și competențelor naționale;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absovenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de cercetare cu CERN și pregătirea lucrărilor de licență, disertațiilor de master și a tezelor de doctorat în tematicile proiectelor.
- implicarea crescută a mediului economic și de afaceri printr-o informare corespunzătoare privind necesitățile în cadrul proiectelor precum și despre licitațiile și cererile de oferte lansate de CERN;
- încurajarea participării la cercetările multi- și interdisciplinare care se desfășoară la CERN, cu posibile aplicații în domenii de interes public din România;
- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor cu CERN în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Programului CERN-RO includ:

- creșterea contribuției instituțiilor românești la experimentele CERN aflate în derulare;
- consolidarea parteneriatelor prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la proiectele CERN;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf în domeniul fizicii energiilor înalte și a fizicii particulelor elementare;
- dezvoltarea infrastructurilor naționale de procesare și stocare distribuită a datelor;
- transferul de tehnologii pentru detecția particulelor elementare spre alte domenii de interes public;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;



4

- creșterea numărului de lucrări de licență, de disertații de master și de teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice cu CERN;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute la CERN și în cadrul proiectelor de cercetare naționale.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” vor completa Declarația D1.1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare”. Ambele modele de declarații sunt prezentate în ANEXA IV.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) al Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <http://rpc.ancs.ro/>.

Organizațiile de cercetare vor completa Declarația D2.1, al cărei model este prezentat în ANEXA IV, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specificate mai sus.

Schema de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.2 al PNCDI III, inclusiv pentru Modulul CERN-RO, este cea aprobată prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015 – Anexa 6](#) bazată pe Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se

consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația D2.2 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat în ANEXA IV la prezentul Pachet de Informații.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială ¹ (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (CI+)	80 %	75 %	65 %
Dezvoltare experimentală ¹ (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (DE+)	60 %	50 %	40 %
Studii de fezabilitate ³ (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare ⁴			
- Protejarea brevetelor (IPB)	50 %	50 %	-
- Detașare personal (IDP)	50 %	50 %	-

¹ Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

² Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- (i) Proiectul implică o colaborare efectivă
 - Între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile; sau
 - Între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- (ii) Rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă accesibilă ("open source").

³ Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului de stat nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, 60 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și 70 % din costurile eligibile pentru întreprinderi mici.

⁴ Intensitatea ajutorului de stat acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile ale acestor activități. În cazul ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM, pe durata oricărei perioade de trei ani.

- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 200.000 euro/3ani	Maxim 200.00 euro/3 ani	-
--	-------------------------	-------------------------	---

3.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului CERN-RO sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare” (CD) pentru participarea la experimentele CERN.

Propunerile de proiect pot fi de două tipuri:

1. „Proiect în continuare”, atunci când reprezintă continuarea unui proiect finanțat anterior în cadrul Programului CERN-RO;
2. „Proiect nou” atunci când se propune realizarea unui nou proiect, nefinanțat anterior în cadrul Programului CERN-RO.

Durata proiectelor este de maxim 3 ani (36 de luni).

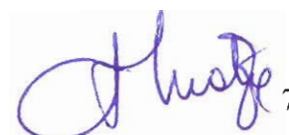
Criteria de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

- a) Experimentele CERN pentru care se poate solicita finanțare în vederea participării sunt cele cuprinse în Programul de Cercetare aflat în derulare la CERN (conform „RESEARCH PROGRAMME” din „[The CERN Experimental Programme - Grey Book database](#)”).
- b) Conducătorul Proiectului trebuie să fie Instituție Colaboratoare („Collaborating Institution”) la CERN (conform „[General conditions applicable to experiments at CERN](#)”) în cadrul experimentului respectiv.
- c) Pentru o Propunere de Proiect de tipul „Proiect în continuare”, MoU-ul privind participarea Conducătorului de Proiect la experimentul CERN respectiv trebuie să fie valabil pe toată durata proiectului propus.
- d) Pentru o Propunere de Proiect de tipul „Proiect nou”, MoU-ul privind participarea la experimentul CERN respectiv trebuie să fie semnat sau să aibă acceptul Agenției de Finanțare a Programului CERN-RO (IFA) și să fie valabil pe toată durata proiectului propus.
Notă. Semnătura sau acceptul Agenției de Finanțare a Programului CERN-RO (IFA) pentru MoU-ul de participare la un experiment CERN (eligibil în sensul punctului „a” de mai sus) se obține în urma transmiterii formularelor completate în limba engleză din prezentul Pachet de Informații către IFA, a recomandării ISAB (Secțiunea 7.2) și a acordului Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI).
- e) În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

Propunerea de Proiect va include ca anexe copia MoU-ului semnat cu CERN și, în cazul unui consorțiu, și Acordul de Parteneriat între instituțiile participante.

Criteria de eligibilitate pentru Directorul de Proiect:

- a) Doctorat în domeniu obținut cu cel puțin trei ani în urmă (față de data depunerii proiectului).
- b) Gradul științific de cel puțin CS III sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III.
- c) Directorul Proiectului este desemnat de către Conducătorul de Proiect ca „Team Leader” pentru experimentul CERN respectiv (și trebuie să apară în „[The CERN Experimental Programme - Grey Book database](#)”).



Directorul de Proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus. Eligibilitatea va fi verificată atât la depunerea dosarului cât și pe parcursul evaluării propunerii.

Propunerile de proiect care nu respectă întrutotul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele (specificate de asemenea în Tabelul de la Secțiunea 3.1 a Pachetului de Informații):

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+)
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (IPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC).

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V la prezentul Pachet de Informații.

Conform cu HG 134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

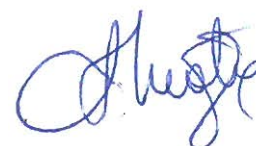
- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
 - a) cheltuieli de capital;
 - b) cheltuieli privind stocurile;
 - c) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv pentru plata contribuțiilor financiare la experimentele CERN;
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).

Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI la prezentul Pachet de Informații.

În anul 2016, valoarea finanțării publice pentru Modulul CERN-RO este de 13.183.750 lei, previziunile pentru următorii ani sunt: 16.000.000 lei în 2017, 17.100.000 lei în 2018 și 18.050.000 lei în 2019.

Sprijinul financiar de la bugetul programului se acordă și pentru a acoperi cota de participare care revine partenerilor români la experimentele CERN privind construcția, întreținerea și operarea echipamentelor, conform MoU-urilor încheiate.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.



5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020;
3. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
5. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
8. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea 203/2010 pentru ratificarea Acordului dintre România și Organizația Europeană pentru Cercetări Nucleare (CERN) privind statutul de candidat la aderarea la CERN, semnat la Geneva la 11 februarie 2010;**
10. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
11. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare;
14. **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991** privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare .
16. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei**, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014.
17. **Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 6 - Programul Participare la organisme și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic.



9

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea Propunerii de Proiect

În cazul unei Propuneri de Proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de Proiect.

Propunerea de Proiect cuprinde Formularele:

- Formularele A – Informații financiare generale despre proiect;
- Formularele B – Prezentarea proiectului;
- Formularele C – Bugetul proiectului;

la care se adaugă Documentele însoțitoare:

- Declarațiile D;
- Memorandum de Înțelegere (MoU - copie) între CERN și Conducătorul de Proiect.

Modelele formularelor și declarațiilor sunt prezentate în ANEXELE I-IV la prezentul Pachet de Informații.

Formularele A cuprind:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de Proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al Propunerii de Proiect.
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.** Se completează câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1.
- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul).

Formularele B cuprind:

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului** în limba engleză
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - care conține următoarele elemente:
 - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
 - Termenele de realizare;
 - Tipurile de activități;
 - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc.);
 - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.

Semnarea Planului de realizare de către **toți** partenerii implicați în proiect este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de Conducătorul de Proiect.

- Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**
- **Formularul B4 – Echipa proiectului**
 - Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** - în faza de depunere a Propunerilor de Proiect, doar pentru Directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în realizarea



proiectului (în limba engleză); în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare (în limba română/engleză).

- **Formularul B5 – Echipamentele proiectului**

Formularele C cuprind:

- **Formularul C1 – Devizul cadru** - Se va completa un formular pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte
 - Anexa C1.1 – **Fundamentarea manoperei**
 - Anexa C1.2 – **Contribuții financiare la experimentul CERN**

Declarațiile cuprind:

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**
- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului
	Formularele A		
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ RO
2	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/instituție	Obligativ RO
3	Formularul A3 - Acordul de parteneriat	1/proiect	Dacă este cazul RO&EN
	Formularele B		



4	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligatori RO
5	Formularul B2 – Descrierea proiectului	1/proiect	Obligatori EN
6	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
7	Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligatori RO&EN
8	Formularul B4 – Echipa proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
9	Anexa B4.1 – Curriculum Vitae	Min. 1/proiect	Obligatori EN (pt. Dir. Proiect)
10	Formularul B5 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
	Formularele C		
11	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect 1/instituție	Obligatori RO&EN
12	Anexa C1.1 – Fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligatori RO&EN
13	Anexa C1.2 – Contribuții financiare la experimentul CERN	1/proiect	Obligatori RO&EN
	Documente însoțitoare		
14	D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/instituție	Obligatori
15	D1.2 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	1/ întreprindere	Obligatori
16	D2.1– Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/ instituție	Obligatori
17	D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii	1/întreprindere	Obligatori
18	D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice	1/instituție	Obligatori
19	D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	1/instituție	Obligatori
20	MoU (copie) privind participarea la experimentul CERN	1/proiect	Obligatori

6.2 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (pe CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomistilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerea de proiect pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba română;
- un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba engleză (după caz);
- un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- un CD care să conțină, în format editabil, toată informația transmisă pe suport de hârtie și organizată conform tabelului de mai sus (Formularele A, B, C și Documentele însoțitoare) .

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul** – Conducătorul de Proiect (Instituția conducătoare a proiectului), inclusiv adresa

12


- poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Conținutul plicului** – „Propunere de proiect pentru Programul CERN-RO”;
- **Acronimul Propunerii de Proiect**;
- **Destinatarul**: Institutul de Fizică Atomică.

Propunerile de proiect se transmit prin poștă sau se depun de către persoana împuternicită în acest sens de Conducătorul de Proiect, la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de Informații și conform anunțului publicat pe pagina web www.ifa-mg.ro/cern.

7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

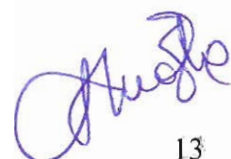
- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate pentru Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

7.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Propunerile de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

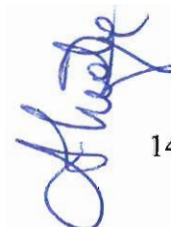
Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către [Comitetul Științific Internațional Consultativ CERN-RO \(International Scientific Advisory Board – ISAB CERN-RO\)](#) înființat prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9330/2015. Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare. Selectarea propunerilor de proiecte spre finanțare se va face de către ISAB în ordinea punctajului primit și în funcție de sumele necesare realizării proiectelor, în limita bugetului alocat Programului CERN-RO. ISAB va stabili repartizarea fondurilor disponibile atât pe proiecte cât și pe categorii de cheltuieli în cadrul fiecărui proiect.



Tabel - Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Calitatea stiintifica a proiectului	40	
Continutul stiintific Calitate, aspecte inovatoare si credibilitatea cercetarilor propuse Calitatea stiintifica a livrabilelor (publicatii, brevete, prototipuri etc.)	20	
Proiect Coerenta globala si eficacitatea planului de lucru Angajamentele si coerenta cu MoU Caracterul adecvat al mediului institutional si al infrastructurii Coerenta cu recomandarile anterioare (atunci cand este aplicabil)	20	
2. Calitatea echipei	25	
Calificarea si expertiza membrilor echipei Realizari stiintifice, inclusiv evidenta publicatiilor Capacitatea tehnica de realizare a proiectului	15	
Capacitatea manageriala a Directorului de proiect Organizarea echipei, coerenta si complementaritate	10	
3. Impact	20	
Colaborari in programe comune nationale sau internationale Complementaritatea finantarii prin programele regionale, Europene sau internationale	10	
Participarea la outreach, educatie, formare profesionala Claritatea si calitatea transferului de cunostinte in lumina obiectivelor de cercetare	10	
4. Planul financiar	15	
Claritatea cheltuielilor preconizate Consistenta intre obiectivele si resursele financiare necesare pentru realizare proiectului	10	
Analiza riscurilor	5	
PUNCTAJ TOTAL	100	70

Lista propunerilor de proiect declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe site-ul www.ifa-mg.ro/cern.



8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Calendarul activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2016 pentru propunerile de proiecte:

01 Martie 2016	Lansare apel depunere propuneri proiecte
04 Martie 2016	Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte
07 Martie 2016	Verificarea eligibilității, afișarea rezultatelor privind eligibilitatea și transmiterea propunerilor de proiecte eligibile către ISAB pentru evaluare
11 Martie 2016	Evaluarea propunerilor de proiecte de către ISAB și afișarea rezultatelor
14 Martie 2016	Data limită pentru depunerea contestațiilor și soluționarea contestațiilor
15 Martie 2016	Avizarea și aprobarea autorității de stat pentru cercetare – dezvoltare a rezultatelor finale; Afișarea rezultatelor finale.
16 Martie 2016	Negocierea contractelor și Contractarea noilor proiecte

Apelul rămâne deschis pentru noi propuneri de proiecte care vor fi evaluate o dată pe an în cadrul întrunirilor anuale ISAB organizate de regulă în lunile octombrie/noiembrie. Întrunirile ISAB vor fi anunțate pe site-ul Programului CERN-RO (www.ifa-mg.ro/cern) cu cel puțin două luni înaintea întrunirii iar propunerile de noi proiecte se vor transmite cu cel puțin o lună înaintea întrunirii ISAB din anul respectiv.

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina www.ifa-mg.ro/cern.

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/cern, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa cern@ifa-mg.ro.
- telefonic la: +4031/7101554 interior 231 (Programul CERN-RO);
- Telefon/Fax Secretariat IFA: + 4021/4574493/ +4021/4574456.



ANEXA I – Formulare A (modele)

Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
.....	
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul 2016; b) în anul 2017; c) în anul 2018

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă									
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică					
Denumirea completă a organizației									
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (CAEN)		Domeniul ST (UNESCO)							
Banca și nr. de cont/subcont									
Capital social/Patrimoniu (mii lei)									
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)									
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)									
Total cheltuieli de inovare (mii lei)									
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)							
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/desfacere	în administrație					
Total									
Studii superioare									
Cercetători									
Doctori									
Sediul social									
Localitatea		Judet/Sector							
Strada /nr.		Cod		OP-CP		Cod			
Reprezentant legal									
Titlu		Funcția							
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației									
Titlu									
Nume		Prenume							
Telefon		Fax		E-mail		http:			
Produse/Servicii principale									

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data



Formular A3: Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

ACORDUL DE PARTENERIAT
(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

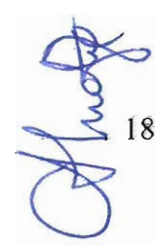
..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, din cadrul Programului 5 / Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...


 18

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:
.....
Partener n:

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Instituția	2016	2017	2018	TOTAL
Conducător de proiect.....				
Partener 1:				
.....				
.....				
Partener n:				

lei

 19

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Sef/Director Economic	Data si locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.



ANEXA II – Formulare B (modele)
Formularul B1_RO - Rezumatul proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

REZUMATUL PROIECTULUI

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)

[Handwritten Signature]
22

Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

1. Objectives of the CERN experiment

(max. 1 page)

2. Romanian contribution to the CERN experiment through the proposed project

Scientific and technical contribution of the team to the CERN experiment (in accordance with MoU).
(max. 1 page)

3. Project objectives

Formulate/enumerate and shortly present/describe the main objectives of the proposed project.
(max. 1 page)

4. Main project activities

(max. 3 pages)

Description of the main scientific and technical activities required to achieve the project objectives. In the case of a Consortium, please highlight each partner's contribution.

5. Project development and expected results

(max. 1.5 pages)

Multi-step presentation. Milestones and expected results.

6. Scientific and technological output of the project

(max. 1/2 page)

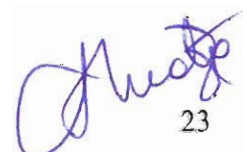
Minimum estimated number of ISI publications, reports, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify).

7. Project impact

(max. 1 page)

Scientific/technological/educational/social (etc) impact.

Potential for developing new cooperation to be concretized in projects proposed for funding through regional, European and international programmes or initiatives.



Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

(pe suport hârtie, câte un formular pentru fiecare instituție participantă; pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapă/ Activitate/S ubactivitate	Titlul Etapăi/Activității/S ubactivității	Durata			Tip activitate CDI*	Livrabile	TOTAL				Conducător Proiect/Partener			
		Data Incepe rii	Data finaliza rii	Perioa da (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget			Finanțare Buget de stat (%)	Tip instituție***	R/S/M/L		
								Total	A#	B#				C#	Total
I															
						Subtotal I					Subtotal I				
						P					P				
						L					L				
						D					D				
						R					R				
I.1						Subtotal I.1					Subtotal I.1				
						x					x				
						P					P				
						L					L				
						D					D				
						R					R				
I.1.1						Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1				
						100 %					80 %				
						P					P				
						L					L				
						D					D				
						R					R				
.....				

*) CF - cercetare fundamentală; CI - cercetare industrială; CI+ - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DE+ - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabile; IPB - protejare brevete; IDP - dezasare personal; ISC - servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării.

**) În limitele ajutorului de stat conform Deciziei ANCSI 9281/13.08.2015

***) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor; S - întreprindere mică; M - întreprindere mijlocie; L - întreprindere mare

) Finanțare din buget program; ##) Cofinanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse UE

P - Cheltuieli de personal; L - Cheltuieli cu logistica; D - Cheltuieli de deplasare; R - Cheltuieli cu regia

Conducător de proiect,

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

Partener ...

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Responsabil Proiect Partener ...

Data

Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT WORK PLAN

(on paper, one form for each participating institution; electronically, one file for all)

Stages /Activities/ Subactivities	Title of Stages/Activities/Subactivities	Duration			Type of RDI activity*	Deliverables	TOTAL				Project Coordinator/Partner						
		Beginning date	End date	Period (days)			Funding from programme budget (%)	Budget			Funding from programme budget (%)	Acronym	Type of institution***	R/S/M/L			
								Total	A#	B#						C#	Total	A#
I						Subtotal I					Subtotal I							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							
I.I						Subtotal I.I					Subtotal I.I							
						x					x							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							
I.I.I						Subtotal I.I.I					Subtotal I.I.I							
						%					%							
						P					P							
						L					L							
						D					D							
						R					R							

*) CF – fundamental research; CI – industrial research, CI+ – industrial research that involves effective collaboration or dissemination of results; DE – experimental development; DE+ – experimental development that involves effective collaboration or dissemination of results; SF – feasibility studies; IPB – patent protection; IDP – personnel secondment; ISC – innovation advisory and support services

**) Within the limits of state aid in accordance with ANCSI Decision No. 9281/13.08.2015

***) The type of institution will be selected from: R – research and knowledge-dissemination organisation; S – small enterprise; M – medium enterprise; L – large enterprise

#) Financing from the program budget; #A) Co-financing from other domestic sources (national); #B) Funding from EU sources

P – Personnel costs; L – Logistics costs; D – Travel costs; R – Overheads

Project Coordinator
Authorized representative,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,

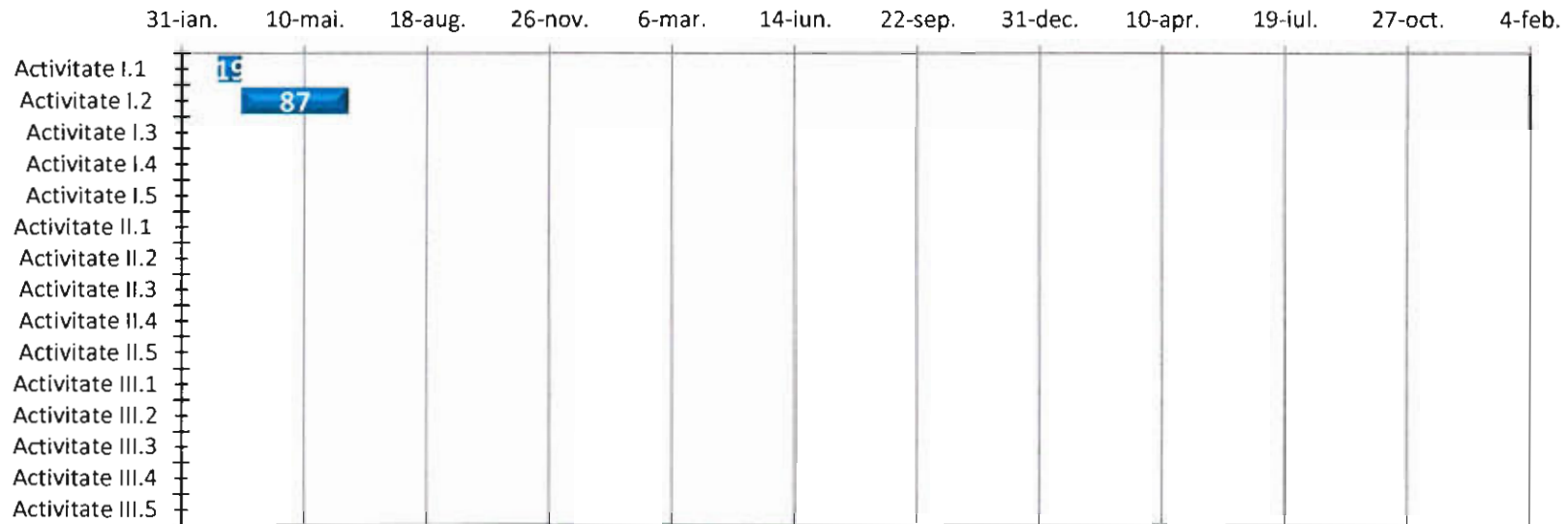
Date

Partner ...
Authorized representative,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Responsible,

Date

DIAGRAMA GANTT* asociată Planului de Realizare a proiectului



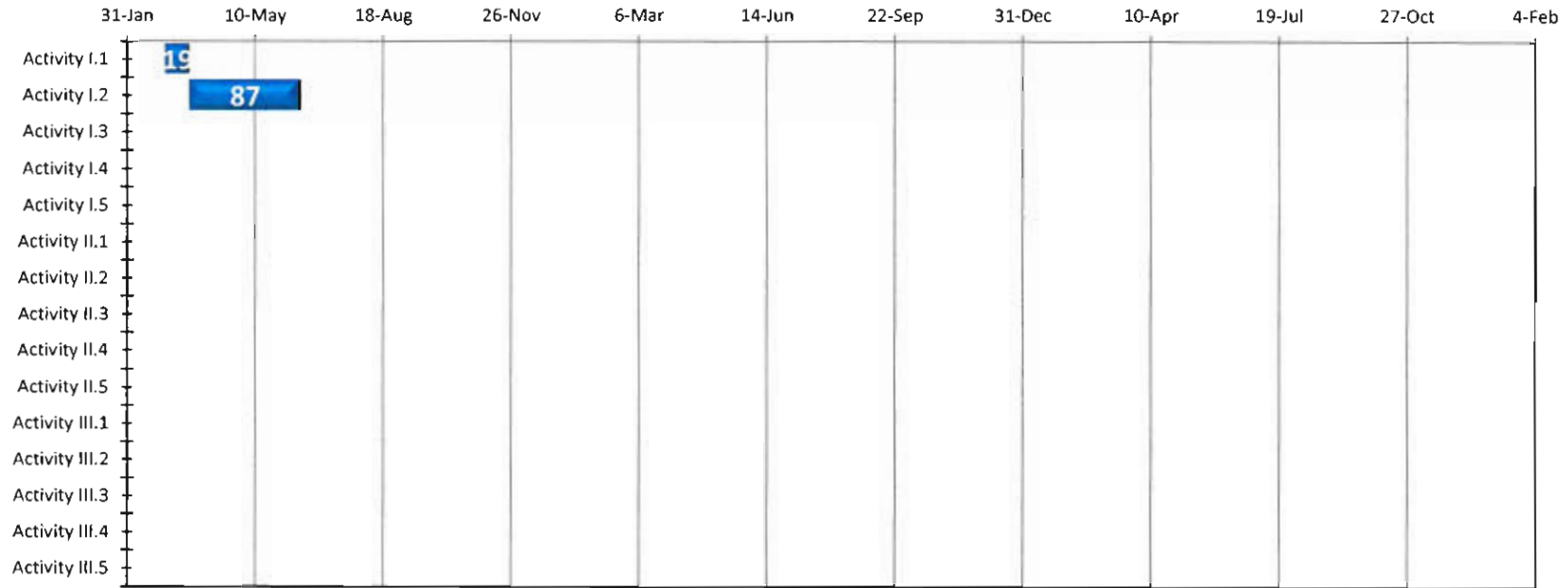
*) Numerele din interiorul casutelor reprezinta numarul de zile pentru realizarea unei activitati

Reprezentant legal al
Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

GANTT DIAGRAM associated to the Project Work Plan



Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,

Date

Formular B4 RO: Echipa proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

ECHIPA PROIECTULUI

(Lista tuturor membrilor echipei)

Prenume, NUME (cu majuscule)	Funcția în cadrul proiectului *	Gradul profesional	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea principală)
Conducător de proiect				
	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)	
	...			
	(Ex. Responsabil DAQ)	(Ex. CS2)	(Ex. Fizician)	
	Responsabil IF	(Ex. IDT2)	(Ex. Inginer)	
	Responsabil financiar		(Ex. Economist)	
			
			
	Membru al echipei			
			
Partener 1				
	Responsabil proiect			
			
Partener 2				
			
Partner n				

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză)

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT TEAM

(List of all team members)

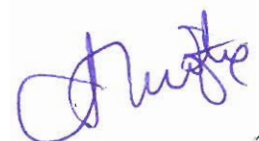
Name, Surname (capital letters)	Position within the project	Professional degree	Profession	Professional experience (the most relevant for the project)
Project Coordinator				
	Project director	(E.g. SR1)	(E.g. Physicist)	
	...			
	(E.g. DAQ responsible)	(E.g. SR2)	(E.g. Physicist)	
	(E.g. IT responsible)	(E.g. TDE2)	(E.g. Engineer)	
	(E.g. Financial responsible)		(E.g. Economist)	
	...			
	...			
	Team member			
	...			
Partner 1				
	Project responsible			
	...			
Partner 2				
.....				
Partner n				

Please attach a CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English)

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,
(Name and surname, signature)

Date




INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]


 **Afilieră**

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

 Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

FUNCȚIA DIN CADRUL PROIECTULUI

Scrieți funcția din cadrul proiectului

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul
 Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul
 Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

• bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea

organizaționale/manageriale

 dobândite. De exemplu:
 • leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

 Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
 • o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

 Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

 Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
 • tâmplărie

Permis de conducere

 Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
 B

INFORMATII SUPLIMENTARE

 Publicații
 Prezentări
 Proiecte
 Conferințe
 Seminarii
 Distincții
 Afilier
 Referințe
 Citări
 Cursuri
 Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.


Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:

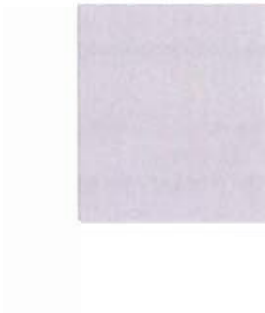
- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



Affiliation

Replace with telephone number Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

POSITION WITHIN THE PROJECT

Replace with position within the project

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills

Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:

Handwritten signature and page number 32

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
- good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills

Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:

- carpentry

Driving licence

Replace with driving licence category/-ies. Example:

B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications

Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.

Presentations

Projects

Example of publication:

Conferences

- How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.

Seminars

Example of project:

Honours and awards

- Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

Memberships

References

Citations

Courses

Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.



Formular B5 RO – Echipamentele proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

ECHIPAMENTELE PROIECTULUI

A2.3.a Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

A2.3.b De achiziționat

Conducător proiect -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL CO			-
Partener 1 -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații ^{*)}
TOTAL P1			-
Partener n -			
.....			
TOTAL GENERAL			-

^{*)} Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

PROJECT EQUIPMENT

a) Existing equipment (relevant equipment each partner makes available for the project)

Project coordinator	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
Partner 1	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

b) Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations ^{*)}
TOTAL			-
Partner n			
.....			
GRAND TOTAL			

^{*)} Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,
(Name and surname, signature)



ANEXA III – Formulare C (modele)
Formular C1_RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.2/CERN-RO		
Tipul proiectului	CD	In continuare <input type="checkbox"/>	Nou <input type="checkbox"/>
Programul/Programele CERN la care se participă	(Exemplu: SPS / NA62)		
Titlul proiectului / Acronimul			
Durata proiectului			

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	2016	2017	2018
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți (inclusiv contribuția la CERN)				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

- * Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).
- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.
- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Form C1_RO_Anexa_1).

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)
Data

Director Economic,

Director Proiect,



Programme / Sub-programme / Module	5/5.2/CERN-RO		
Project type	RD	Continuing <input type="checkbox"/>	New <input type="checkbox"/>
CERN Research Programme / Experiment	(Example: SPS / NA62)		
Project title / Acronym			
Project duration			

BUDGET BREAKDOWN
over the expense categories (according to GD 134/2011)

Type of expenditures		Total	2016	2017	2018
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties (including the contribution to CERN)				
3	TRAVEL EXPENDITURES				
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *				
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)					

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation (Form C1_EN_Annex_1).

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director,



NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

Nr crt.	Numele si prenumele	Functia in cadrul proiectului sau gradul profesional*	Plafon tarif orar ** (in Lei)	Tarif orar pentru proiect (in Lei)***	Numarul de ore de lucru planificate			Echivalent norma intreaga (ENI)****			Manopera (in Lei)			
					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
CONDUCATOR PROIECT														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
1												
2														
TOTAL CO														
PARTENER 1														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
3												
4														
TOTAL P1														
.....PARTENER n														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
5												
6														
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* In conformitate cu HG 583/2015 (Art. 26, Tabelul 2)

**Plafon tarif orar = Limita maxima pentru un ENI (in conformitate cu HG 583/2015, in Euro) * 4,4 (curs valutar mediu aprox. pentru anul 2015) / 170 (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat in cadrul proiectului, in Lei) / 170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna)

**** ENI = Number de ore lucrate planificate / ((170 de ore (numarul mediu de ore lucrate intr-o luna) X 12 luni))

Reprezentant legal al
Conducatorului de proiect,
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Director Economic,

Director Proiect,

Data



WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No.	Name and Surname	Position within the project or professional degree *	Max. hourly rate ** (in Lei)	Project hourly rate (in Lei)***	Number of hours planned to be worked			Full Time Equivalent (FTE)****			Labour costs (in Lei)			
COORDINATOR														
Year					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
1												
2														
TOTAL CO														
PARTNER 1														
Year					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
3												
4														
TOTAL P1														
..... PARTNER n														
ANUL					2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	TOTAL
5												
6														
TOTAL Pn														
TOTAL GENERAL														

* According to GD 583/2015 (Art. 26, Table 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to GD 583/2015, in Euro) * 4.4 (2015 average Euro/Leu rate) / 170 (approximate average number of work hours per month)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) / 170 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (170 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature, stamp)

Finance Director,

Project Director,

Date



CONTRIBUȚII FINANCIARE LA EXPERIMENTUL CERN

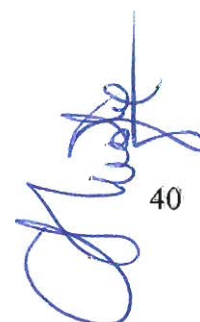
(în conformitate cu MoU)

Anul	Valoarea (în CHF)	Valoarea (în Lei)	din care	
			Numerar („in cash”)	În natura („in kind”)
Experimentul LHC / Acronimul proiectului				
M&O A				
2016				
2017				
2018				
M&O B				
2016				
2017				
2018				
Upgrade Common Fund				
2016				
2017				
2018				
Upgrade Sub-detector				
2016				
2017				
2018				
Total contribuții				
2016				
2017				
2018				
Experimentul Non-LHC / Acronimul proiectului				
2016				
2017				
2018				

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampilă)
Data

Director Economic,

Director Proiect,



FINANCIAL CONTRIBUTIONS TO THE CERN EXPERIMENT
(according to MoU)

Year	Value (in CHF)	Value (in Lei)	from which	
			In cash	In kind
LHC experiment / Project Acronym				
M&O A				
2016				
2017				
2018				
M&O B				
2016				
2017				
2018				
Upgrade Common Fund				
2016				
2017				
2018				
Upgrade Sub-detector				
2016				
2017				
2018				
Total contributions				
2016				
2017				
2018				
Non-LHC experiment / Project Acronym				
2016				
2017				
2018				

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname,
signature, stamp)
Date

Finance Director,

Project Director,



Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

€ Instituție de învățământ superior;
sau

€ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

€ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau

€ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

€ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau

€ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a. În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;

¹ "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

- Diseminarea rezultatelor cercetării:

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natură internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acestora, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

42


- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

€ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație D1.2 – Modelul declarației privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii
 - Cod unic de înregistrare
 - Adresa sediului social
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - € Întreprindere mare
 - € Întreprindere mijlocie
 - € Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - Întreprindere autonomă
 - Întreprindere parteneră
 - Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat
 - b) Cifra de afaceri anuală netă
 - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - Nu
 - Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

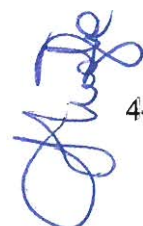
Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



Declarație D2.1 - Modelul declarației de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contracturilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



Declarație de eligibilitate a întreprinderii

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



46

Declarație D3 – Modelul declarației de nefinanțare din alte fonduri publice

Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus la Programul 5/Subprogramul 5.2/ Modulul CERN-RO, finanțat de**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

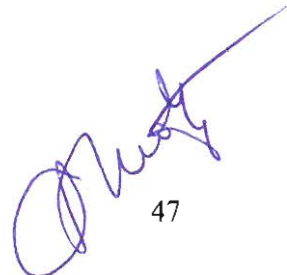
Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila


48

Definiții

- 1) **Activități de inovare** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN Rev.2: 05÷09, 10÷33, 35, 36÷39, 46, 49÷53, 58÷63, 64÷66, 71, 72, 73);
- 2) **Administrarea schemei** constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
- 3) **Ajutoare/ajutor de stat** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- 4) **Agent economic** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
- 5) **Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
- 6) **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
- 7) **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
- 8) **Cooperare organizațională** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii comune sau de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi, îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-uri.
- 9) **Contract de finanțare** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
- 10) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;
- 11) **Detasare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
- 12) **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii.

Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

13) **Inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau "software"), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

14) **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar;

15) **Întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și



50

- Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

16) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;

17) **Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevazute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

18) **Produse** – bunuri sau servicii destinate pieței.

19) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

20) **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

21) **Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;

22) **Servicii de asistență în domeniul inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;

23) **Servicii de consultanță în domeniul cooperării** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării.

24) **Servicii de sprijin legat de cooperare** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model.

25) **Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

26) **Subvenție (grant)** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții.



51

ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. Nr. 134/2011**)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

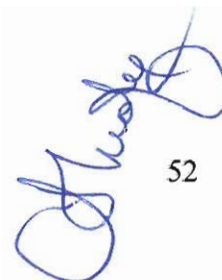
- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;



- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.





PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020

Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic
**Subprogramul 5.2 Participare la organismele și programele internaționale de
cercetare în domeniul atomic și subatomic**

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

Modulul CERN-RO

Fizica particulelor elementare, Fizică nucleară la energii înalte, Fizică cu fascicule radioactive

Partea II: Model de Contract și documente raportare

1 Martie 2016

Cuprins

CONTRACT DE FINANȚARE (model).....	3
ANEXA I – Formulare A.....	15
ANEXA II – Formulare B.....	15
ANEXA III – Formulare C.....	15
ANEXA IV – Declarații	17
ANEXA V - MoU privind participarea la experimentul CERN.....	17
ANEXA VI – Condiții generale ale contractelor de finanțare.....	18
ANEXA VII – Raport intermediar/final de activitate (model)	28
Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final.....	29
Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor	35
ANEXA VIII – Formulare adiționale.....	48



CONTRACT DE FINANȚARE (model)

Anexa la Decizia ANCSI nr/.....

Nr inregistrare contractor

Nr. inregistrare IFA

...../.....

...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUTIE PROIECTE**

Nr. /

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CERN-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

**De acord pentru
Contractor,
la Bucuresti,
Data.....**

**De acord pentru
Autoritatea Contractanta,
la Bucuresti,
Data.....**

Unitatea.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Sef,

Consilier juridic,

AVIZAT:

Director Program,

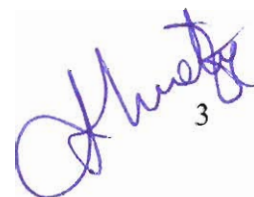
Semnatura: _____ Data: _____

Director economic subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____



3

Intre:

Institutul de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod postal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX (pentru Tarif)** și **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cern@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil sef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea,), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Contract de finantare pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract il constituie finantarea de catre Autoritatea Contractanta si executia de catre Contractor a proiectului(denumire proiect) in cadrul Programului 5/Subprogramul 5.2/Modulul CERN-RO, in conformitate cu prevederile din Pachetul de informatii pentru participarea la organismele si programele internationale de cercetare în domeniul atomic si subatomic Modulul CERN – RO - Fizica particulelor elementare, Fizica nucleara la energii inalte, Fizica cu fascicule radioactive.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intra in vigoare la data semnarii si atribuirii numarului de contract de catre Autoritatea Contractanta.

Art. 4 Contractorul incepe executia proiectului in termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a prezentului contract.

Art. 5 Contractorul incheie executia completa a activitatilor după maxim trei ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6 Obligatiile Contractorului sunt:

6.1 sa execute in conditii de performanta si in termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurand comunicarea eficienta a problemelor tehnice si financiare atat in interiorul grupului de parteneri, cat si intre Autoritatea Contractanta si organizatiile din grup;

6.2 sa intocmeasca anexele contractului cu respectarea continutului propunerii de proiect;

6.3 sa asigure restituiria, in termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului ramas nejustificat, primit de la Autoritatea contractanta, in conformitate cu actele normative in vigoare;

6.4 sa asigure suportul administrativ si logistic necesar executarii proiectului;

6.5 să asigure existenta Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;



6.6 sa asigure componenta si functionalitatea echipei, conform anexei "Lista personalului" si sa asigure, in timp util, reducerea, suplimentarea sau inlocuirea cu personal având o calificare și experiența cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;

6.7 a) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului", in urmatoarele conditii:

- deces, boala sau accident al unui membru al personalului, imprejurare care duce la imposibilitatea continuarii activitatii;
- forta majora;
- pensionare sau alta forma de incetare a contractului de munca;

b) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului" in alte conditii decat cele prevazute la litera (a) in baza unei Note justificative semnata de Directorul de proiect;

c) sa supuna spre aprobare Autoritatii Contractante orice propunere de inlocuire a Directorului de proiect, in alte conditii decat cele prevazute la litera (a), in baza unei Note justificative semnata de reprezentantul legal al conducatorului de proiect.

6.8 sa indeplineasca obligatiile de plata a personalul implicat in realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 sa intocmeasca si sa predea rapoartele de activitate in termen si conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta;

6.10 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa aplice prevederile privind regimul informatiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;

6.11 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Autoritatii Contractante, informatii confidentiale apartinand Autoritatii Contractante sau obtinute de el in baza relatiilor contractuale;

6.12 sa nu faca publice informatii si rezultate ale proiectului executat fara consimtamantul scris al Autoritatii Contractante si sa nu foloseasca in defavoarea acesteia informatiile primite sau rezultatele studiilor, testelor si cercetarilor efectuate in cursul si in scopul realizarii contractului;

6.13 a) sa comunice in scris Autoritatii Contractante, in termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricareia din urmatoarele situatii:

- blocarea conturilor sale prin dispozitia institutiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- incetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) sa solicite, in scris, acordul Autoritatii Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a institutiilor partenere acestuia, intervenita prin reorganizare, in oricare din formele prevazute de legea civila ori comerciala.

6.14 sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de minimum 3 ani de la incetarea acestuia, in decurs de 10 zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor Autoritatii Contractante, ai Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, ai Ministerului Finantelor Publice, ai Curtii de Conturi, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre contractor;

6.15 sa asigure finantarea activitatilor efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. In termen de 10 zile de la efectuarea platii de catre Autoritatea Contractanta, contractorul se obliga sa transmita la Autoritatea Contractanta dovada efectuarii platilor catre parteneri;

6.16 sa prezinte in cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementarii proiectului asupra mediului stiintific, social, economic si didactic;

6.17 sa prezinte in cadrul rapoartelor intermediare, precum si in Raportul final, dupa caz, modul in care se deruleaza participarea in cadrul colaborarii CERN, in conformitate cu Memorandumul de Intelegere (MoU) incheiat intre Contractor si CERN;

- 6.18 sa asigure realizarea si actualizarea paginii „web” a proiectului, in limbile romana si engleza, unde se vor prezenta cel putin urmatoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele si activitatile prevazute, rezultatele obtinute (pe masura derularii proiectului), persoanele de contact;
- 6.19 sa mentioneze pe orice publicatie sau rezultat raportat in urma cercetarii finantate de prezentul contract, numele finantatorului si numarul de contract
- 6.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare si a rezultatelor obtinute în cadrul programului / componenteii de program.
- 6.21 sa prezinte, în termenele prevăzute in contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.22 sa returneze Autoritatii Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, in termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizarii Raportului de audit, in cazul in care prin acesta se recomanda restituirea sumelor.
- 6.23 sa coopereze cu expertii desemnati de catre Autoritatea Contractanta sa realizeze monitorizarea si evaluarea activitatilor executate in cadrul prezentului contract si sa furnizeze toate informatiile si documentele cerute de aceastia in scopul indeplinirii sarcinilor;
- 6.24 sa notifice Autoritatii Contractante situatia in care nu mai este in vigoare Memorandum de Intelegere (MoU), incheiat intre Contractor si CERN.

Art. 7 Obligatiile Autoritatii Contractante sunt:

- 7.1 sa efectueze plata activitatilor executate, in conditiile art. 18 din prezentul contract; plata activitatilor executate se va face dupa retinerea sumelor acordate in avans contractorului, in limita sumelor ramase de plata conform documentelor justificative;
- 7.2 sa nu comunice, in nicio situatie, fara consimtamantul prealabil scris al Contractorului, informatii confidentiale apartinand Contractorului sau obtinute de Autoritatea Contractanta in baza relatiilor contractuale;
- 7.3 sa asigure indeplinirea atributiilor si obligatiilor care rezulta din prezentul contract;
- 7.4 sa verifice existenta documentelor de raportare cu avizele competente si a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea platii;
- 7.5 sa acorde contractorului, la cererea acestuia, sume in avans, in cuantum de minim 30% si maxim 90% din valoarea anuala a contractului, in transe trimestriale, in conditiile prevazute de reglementarile in vigoare si in functie de fondurile alocate in acest sens de ANCSI cu respectarea HG. nr. 264/2003, republicat;
- 7.6 sa asigure evaluarea finala a proiectului prin intermediul Comitetului Stiintific International Consultativ (ISAB) constituit in baza deciziei Presedintelui ANCSI nr.9330/2015;
- 7.7 sa asigure secretul profesional pe durata contractului si, in cazul in care detine si/sau utilizeaza informatii clasificate, sa organizeze sistemul propriu de protectie a informatiilor clasificate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, Standardelor Nationale de protectie a informatiilor clasificate din Romania aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protectia informatiilor clasificate din domeniul cercetarii stiintifice si dezvoltarii tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003;
- 7.8 sa asigure monitorizarea si evaluarea proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERTELOR PARTI

Art. 8 Participarea tertelor parti este permisa, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligatiile si responsabilitatile sale stabilite prin contract fata de Autoritatea Contractanta.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleasi obligatii care ii sunt impuse lui insusi, asigurand respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractanta in privinta activitatilor executate in baza contractului, monitorizarea, controlul si verificarea tehnica si financiara a realizarii contractului.



Art. 10 Contractorul nu este autorizat sa reprezinte sau sa angajeze raspunderea Autoritatii Contractante in raport cu terte parti. Contractorul trebuie sa aduca la cunostinta tertelor parti aceasta interdictie si sa se abtina de la orice formulare sau comportament care ar putea fi gresit inteles in aceasta privinta.

V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

Art. 11 (1) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica (IFA), cu sediul in Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod postal 077125, Judetul Ilfov, Tel/Fax: (+4021)4574493; (+4021)4574456, e-mail: cern@ifa-mg.ro.
- pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele si numele, functia/departamentul, institutia, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicarile referitoare la cereri, avize, aprobari, acorduri se fac in termenele stabilite prin contract, in forma scrisa, in format letric.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligatia de a prezenta Autoritatii Contractante, la datele si in conditiile stabilite in anexele la prezentul contract, urmatoarele rapoarte:

- a) In termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea fazei/etapei de executie, dar nu mai tarziu de prima zi a lunii decembrie a anului calendaristic corespunzator fazei/etapei de executie, rapoarte de activitate intermediare, intocmite in 2 exemplare, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractanta, care cuprind:
 - 1) raport stiintific si tehnic;
 - 2) raport financiar.
- b) In termen de 15 zile de la incheierea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului, raportul final de activitate, intocmit in 2 exemplare, conform modelului transmis de autoritatea contractanta. In raportul final se va prezenta in detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizarile obtinute si resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum si evidenta echipamentelor achizitionate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare in continuare a rezultatelor obtinute in proiect, modul de transfer si de valorificare a acestora.

(2) Rapoartele intermediare de activitate si raportul final al proiectului vor fi insotite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea inscrisa pe prima pagina a contractului), reprezentand suma totala alocata proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare contract, din care:	Contributie la CERN
n		
n+1		
.....		

(2) Platile intermediare si plata finala pentru proiectele cuprinse in Modulul CERN-RO, sunt conditionate de rezultatele evaluarii si concluziile raportului pe care Comitetul ISAB CERN-RO le va prezenta Autoritatii contractante si Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI).

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexa la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru incadrarea in limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuala sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorata sau actualizata, ca urmare a cresterilor de preturi.

Art. 16 Pentru anii bugetari urmatiori anului 2016, se pot incheia acte aditionale in termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLATI

Art. 17 Platile catre contractor se efectueaza in conditiile prevazute in prezentul contract de finantare.

Art. 18 (1) Contractorul este indreptatit pentru plata astfel:

- conform „Esalonarii platilor” anexa la prezentul contract, un avans in cuantum de minim 30% si maximum 90% din valoarea prevazuta pentru anul curent, acordat in transe, in conditiile stabilite prin reglementarile in vigoare*; plata se face in baza cererii de avans aprobate;
- anual, plata aferenta anului curent in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul curent si avansul acordat;
- la finele ultimului an de executie a proiectului, plata finala in baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autoritatii contractante, reprezentand diferenta intre valoarea totala pentru anul respectiv si avansul acordat.

(2) Plata aferenta anului curent/plata finala se face in baza cererii de plata aprobate, insotita de documentele de raportare.

IX. MODALITATI DE PLATA

Art. 19 Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract in contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);

cod fiscal:

cod IBAN:

trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala si adresa).

Art. 20 (1) In vederea efectuarii platii, contractorul transmite Autoritatii Contractante doua exemplare, in original, ale unei cereri scrise pentru plata, insotite de documentele justificative. In vederea efectuarii platii solicitate, Autoritatea Contractanta emite ordin de plata.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente executiei proiectului se efectueaza de catre Autoritatea contractanta, in limita valorii prevazute in contractul de finantare pentru fiecare an in parte, la valoarea cheltuielilor inscrise in devizul postcalcul, pe baza urmatoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plata;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul insotit de documente justificative.

(3) In vederea calcularii costurilor aferente proiectului si etapelor sale de executie, pe baza cheltuielilor inregistrate in contabilitatea generala, contractorii asigura:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum si pe etape de executie;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficientilor stabiliti in functie de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operatiunilor prevazute la alin. (3) contractorul intocmeste devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de executie.

* Conform Legii 305/2009



(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-sef si de reprezentantul autorizat al contractorului, care raspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea si legalitatea cheltuielilor inscrise in acesta.

Art. 21 Contractorul prezinta devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, intocmit conform structurii Devizului cadru anexa la contract. La intocmirea devizului se vor avea in vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru platile efectuate in avans, in contul mentionat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmarindu-se reducerea la minimum a imobilizarilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat sa intocmeasca cererile de plata conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractanta.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractanta deconteaza, pe baza documentelor justificative prezentate de catre Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligatiilor care decurg din reglementarile fiscale in vigoare, cheltuieli aferente activitatilor executate in cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZITII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligatia de a utiliza sumele prevazute in Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activitatilor prevazute in prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare (ANCSI) sunt prevazute in Normele aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja si efectua cheltuieli numai pentru activitatile prevazute in pachetul de informatii si in limita sumelor prevazute in Devizul cadru, anexa la prezentul contract.

(2) Sumele mentionate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finantarea activitatilor prevazute la categoriile „cercetare-dezvoltare”, „furnizare echipamente” si „asistenta tehnica” si nu se vor suprapune cu cele finantate de Organizatia Europeana pentru Cercetari Nucleare in experimentul de la CERN. Autoritatea Contractanta va finanta cheltuielile participantului (participantilor) romani pana la nivelul stabilit in urma evaluarii ISAB si conform recomandarii ISAB privind repartizarea fondurilor pe categorii de cheltuieli. Daca situatia o impune, contractorul poate solicita realocari intre categoriile de cheltuieli prevazute in Devizul cadru cu conditia ca suma realocarilor cu semnul “+” sa fie egala cu suma realocarilor cu semnal “-” si sa nu depaseasca 15% din valoarea anuala alocata. Contractorul are obligatia de a solicita acordul prealabil al Autoritatii Contractante cu privire la realocarea sumelor intre diferite categorii de cheltuieli.

(3) La cheltuielile mai sus mentionate, se va asigura si plata cotizatiei/contributiei specifice pentru experimentul la care se colaboreaza, pe baza de documente justificative.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea in considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat in realizarea activitatilor prevazute in contract si conform recomandarilor ISAB.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au in vedere prevederile HG nr. 583/2015 privind plafoanele pe baza carora se calculeaza costurile salariale directe la contractele de finantare incheiate din fonduri bugetare.

(3) Inregistrarea timpului utilizat pentru activitatile de realizare a proiectului va fi facuta de personalul Contractorului si va fi certificata la sfarsitul fiecarei luni de catre reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse in Devizul cadru, anexa la contract si se deconteaza pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal si deplasari vor fi efectuate numai pentru realizarea activitatilor prevazute in contract, in conformitate cu Pachetul de informatii, fiind finantate prin Memorandumul de Intelegere incheiat intre Contractor si CERN (MoU).



Art. 29 Cheltuielile pentru dotari independente necesare derularii proiectului vor fi prevazute in contract si numai pentru echipamente procurate dupa data intrarii in vigoare a contractului si care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital in conformitate cu legislatia romana;
- b) se inregistreaza de catre contractor;
- c) au fost prevazute in lista echipamentelor care urmeaza a fi achizitionate in cadrul realizarii proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activitatilor contractorului (contractorilor) romani din proiectul CERN.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculeaza in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculatie, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferenta care se va deconta in cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectului CERN, o suma mai mica decat cea prevazuta in contractul de finantare incheiat cu CERN, Autoritatea Contractanta va diminua corespunzator contributia sa, in conditiile respectarii art. 26.

(2) In cazul in care Contractorul justifica, in cadrul proiectului CERN, o suma mai mica decat cea stabilita prin contractul de finantare, din motive legate de aspecte tehnico-stiintifice, dar sumele sunt realocate pentru o alta perioada de timp ulterioara raportarii, Autoritatea Contractanta va proceda la actualizarea sumelor in mod corespunzator, in limita prevederilor bugetare alocate ANCSI.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli exceptionale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, retineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune si/sau exagerate, cheltuieli de distributie si marketing si cheltuieli de publicitate pentru a-si promova produsele si activitatile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu exceptia acelor necesare pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finantate de terte parti, orice costuri legate de protectia rezultatelor obtinute in derularea activitatii. In cazul in care se prevad asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractanta va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul intocmeste, conform modelelor stabilite de catre Autoritatea contractanta, un raport financiar, insotit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse in deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat Autoritatii Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul si raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului si de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil sef). Prin aceasta viza se confirma pe propria raspundere, realitatea datelor inscrise si incadrarea cheltuielilor in limita sumelor prevazute in contract.

Art. 35 Contractorul intocmeste, pastreaza si tine o evidenta clara si detaliata, din punct de vedere financiar, a activitatilor derulate in cadrul contractului, inclusiv a numarului de om-zile, om-luna efectuate.

XII. RASPUNDERE CONTRACTUALA

Art. 36 Contractorul isi asuma responsabilitatea tehnica si supravegherea generala a executarii proiectului.

Art. 37 Contractorul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, si care ii sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul raspunde pentru intreprinderea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art. 39 Contractorul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art. 40 Contractorul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul raspunde de evaluarea corecta sub aspect calitativ si valoric, precum si, daca este cazul, de stabilirea conditiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului si nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensare sau reparatii fata de aceste prejudicii;

Art. 43 Autoritatea Contractanta nu poate prelua nicio raspundere referitoare la asigurarile de viata, sanatate, accidente, calatorie si altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, in timpul executarii contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractanta sprijina, in cazul in care dispune de atributiile legale, demersurile pentru obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si actioneaza ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art. 45 (1) In cazul in care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume in avans pentru etapele urmatoare;

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul in curs, se realizeaza prin retinerea avansului cu ocazia platii anuale;

(3) In cazul in care contractorul nu-si executa obligatiile contractuale in termen de 30 de zile de la incheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, dar nu mai tarziu de 10 decembrie anul in curs, se va calcula dobanda de refinantare a Bancii Nationale pe durata intarzierii, diminuandu-se corespunzator valoarea care urmeaza a fi decontata;

(4) In situatia in care Autoritatea Contractanta nu poate recupera avansul in interiorul anului bugetar din cauza incapacitatii de plata, reorganizarii ori desfiintarii unitatii contractoare, se va proceda la executarea silita, potrivit legii, prin urmarirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Contractorul poate subcontracta pana la 5% din valoarea contractului cu alti colaboratori care nu sunt specificati in contract si anexele sale.

(2) In cazul in care Contractorul depaseste limitele maxime precizate in alineatul precedent, Autoritatea Contractanta va refuza plata diferentei de valoare care depaseste aceasta limita.

(3) Atribuirea acestor contracte se face conform legislatiei in vigoare si prevederilor proiectului CERN.

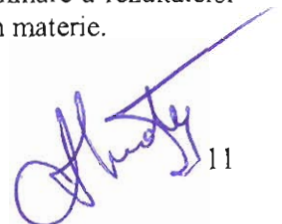
XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor parti din acesta este interzisa.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALA SI INTELECTUALA

Art. 48 (1) Autoritatea Contractanta este autorizata sa elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul sa elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi facute publice, in care se vor prezenta obiectivele propuse si in care se va specifica titlul si obiectivele proiectelor, costul total estimat si contributia financiara a Autoritatii Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat si numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat intr-o forma publicabila astfel incat sa nu aduca atingere sau sa prejudicieze drepturile de proprietate intelectuala ale partilor in contract sau realizarea serviciilor prevazute in contract.

(2) In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatare si diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare cu incidenta in materie.



11

(3) Autoritatea Contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii proiectului, cat si dupa finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractanta va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care Contractorul angajeaza persoane fizice si/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat in diferite etape la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractanta poate rezilia contractul in urmatoarele situatii:

- 1) se modifica statutul Contractorului prin reorganizare in oricare din formele prevazute de legea aplicabila (civila sau comerciala);
- 2) Contractorul nu demareaza realizarea contractului in termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractanta documentele doveditoare privind respectarea obligatiilor prevazute la art. 6 si art. 12, din prezentul contract;

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificand in acest sens Contractorul, în conditiile în care se constata neconcordanța între starea de fapt dovedita și declaratia pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/Declaratia D3 la Contract, conform careia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțari, anterioare sau actuale, din fonduri publice. In acest caz, precum și in alte cazuri in care Contractorul a furnizat informatii inexacte catre Autoritatea Contractanta, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derularii acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adauga, dupa caz, dobanda de refinanțare a Bancii Nationale a Romaniei. Sunt exceptate situatiile in care proiectul constituie continuarea unor activitati de cercetare-dezvoltare finanțate anterior, mentionate in anexa „Informatii financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Contractul se considera reziliat in situatia in care nu mai este in vigoare Memorandum de Intelegere (MoU), incheiat între Contractor și CERN.

Art. 53 Autoritatea Contractanta, in conditiile art. 49 și art. 52 considera prezentul contract ca desfiintat de drept, fara punerea in intarziere a Contractorului și fara nicio alta formalitate prealabila.

Art. 54 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci cand s-a facut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul intreprinde imediat masurile necesare pentru incheierea executarii proiectului, la termen și fara intarzieri, in vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.


(2) Contractorul va fi indreptatit la plata corespunzatoare partii din contract realizate pana in acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai executa plăți pe contract, cu exceptia celor angajate prin contract ferm pana la data notificării de reziliere.

Art. 55 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, in cazul in care Autoritatea Contractanta se sustrage in mod sistematic de la obligatiile sale contractuale, dupa atentionari repetate formulate in scris.

XVII. FORTA MAJORA

Art. 56 Forta majora, asa cum este definita de lege, apara de raspundere partea care o invoca prin notificare catre cealalta parte in termen de 48 ore de la declansarea evenimentului, dovedind ca a intreprins toate masurile posibile in vederea limitării consecintelor evenimentului. Executarea obligatiilor contractuale este suspendata in perioada de actiune a fortei majore.

 12

XVIII. PENALITATI/MAJORARI

Art.57 (1) In cazul in care contractorul intarzie in realizarea activitatilor prevazute in contract, Autoritatea Contractanta poate calcula penalitati de intarziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere.

(2) Penalitatile astfel calculate vor diminua platile pentru lucrarile executate;

(3) In cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de catre Contractor se adauga dobanda de refinantare a Bancii Nationale a Romaniei.

(4) In cazul in care Contractorul nu restituie suma reprezentand avans nejustificat, in termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de intarziere Autoritatea contractanta poate calcula dobanzi penalizatoare in cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul ramas nejustificat.

XIX. LITIGII

Art. 58 Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila, in termen de 15 zile calendaristice de la aparitie, iar in caz contrar sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun. In cazul in care este necesara interventia unor instante, se va apela la instantele competente in a caror circumscriptie teritoriala se afla sediul Autoritatii Contractante.

XX. DISPOZITII FINALE

Art. 59 Contractorul se obliga sa respecte si sa impuna partenerilor prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finantarea activitatilor specifice proiectului, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015, sub sanctiunea recuperarii sumelor necuvenite.

Art. 60 Pentru achizitia produselor si serviciilor necesare realizarii proiectului, contractorul aplica prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 61 In interpretarea obligatiilor contractuale, precum si pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplica dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica aprobata prin Legea nr. 324/2003 cu modificarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finantarea, monitorizarea si evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare si inovare si a actiunilor cuprinse in Planul national de cercetare-dezvoltare si inovare, precum si prevederile Hotararii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului National de cercetare-dezvoltare si inovare pentru perioada 2015-2020.

Art. 62 In situatia de esec a rezultatelor proiectului, se aplica prevederile art. 87 alin. (1) si (2) din Ordonanta Guvernului nr. 57/2002 aprobata prin Legea nr. 324/2003, cu modificarile si completarile ulterioare .

Art. 63 Rezultatele cercetarii definite conform Ordonantei Guvernului nr. 57/2002 aprobata prin Legea cercetarii nr. 324/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, apartin persoanei juridice executante, in calitate de Contractor, iar in cazul parteneriatului, apartenenta acestora se stabileste conform conditiilor stabilite in acordul de parteneriat.

Art. 64 Pentru rezultatele care sunt obtinute prin activitatea de cercetare care pot avea o dubla utilizare, civila si militara, sau care constituie produse militare, si pot face obiectul unor operatiuni de export sau alt gen de tranzactie cu o terta tara straina, se aplica prevederile legislatiei existente in legatura cu regimul de control al operatiunilor cu produse si tehnologii cu dubla utilizare, reglementat in prezent in prezent prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operatiunilor cu produse cu dubla utilizare si Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor si altor operatiuni cu produse militare, republicată.

Art. 65 Prezentul contract si anexele sale pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de catre ambele parti.

Art. 66 Urmatoarele anexe fac parte integranta din contract:

ANEXA I: Formulare A

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**
Formular A2 - **Profilul organizatiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)
Formularul A3 – **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

ANEXA II: Formulare B

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (in limbile romana si engleza – maxim o pagina)
Formular B2 - **Descrierea proiectului** (in limba engleza)
Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**
 Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**
Formular B4 - **Echipa proiectului**
 Anexa B4.1 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)
Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

ANEXA III: Formulare C

Formular C1 - **Deviz cadru**
 Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**
 Anexa C1.2 - **Contributii financiare la experimentul CERN**
Formular C2 - **Esalonarea raportarilor si platilor**

ANEXA IV: Declaratii

Declaratia D1.1 – **Declaratie privind incadrarea in definitia organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor**
Declaratia D1.2 – **Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici, mijlocii sau mari**
Declaratia D2.1 – **Declaratie de eligibilitate a organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor**
Declaratia D2.2 – **Declaratie de eligibilitate a intreprinderii**
Declaratia D3 – **Declaratie de nefinantare din alte fonduri publice**
Declaratia D4 – **Declaratie privind aplicarea regimului de protectie a informatiilor clasificate**

ANEXA V - MoU privind participarea la experimentul CERN

ANEXA VI – Conditii generale ale contractelor de finantare

ANEXA VII – Documente de raportare (Modele)

ANEXA VIII – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cu paginile numerotate, toate avand valoare de original, continand(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractanta si un exemplar pentru Contractor.

14


ANEXA I – Formulare A

Formular A1 - **Informatii financiare generale despre proiect**
Formular A2 - **Profilul organizatiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)
Formularul A3 – **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA II – Formulare B

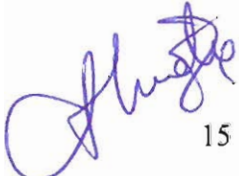
Formular B1 - Rezumatul proiectului (in limbile romana si engleza)
Formular B2 - **Descrierea proiectului** (in limba engleza)
Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**
 Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**
Formular B4 - **Echipa proiectului**
 Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect in limba romana/in limba engleza)
Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA III – Formulare C

Formular C1 - **Deviz cadru**
 Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**
 Anexa C1.2 – **Contributii financiare la experimentul CERN**

Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.



15

Formular C2 - Eșalonarea raportărilor și plăților

EȘALONAREA PLĂȚILOR

1. Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:.

2016.....lei,

2017.....lei,

2018.....lei,

2. Avans preliminar pentru anul:

(min.30% - max. 90% din valoarea anului in curs)

2016.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2016,

2017.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2017,

2018.....lei, reprezentând% din valoarea anului 2018.

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare (lei)	Recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) - (4)	(6)
1.	Transa I din avans anul		x		
				
	Transa n din avans anul		x		
	Plata (transa) anuala	<i>(valoare totala an</i>	<i>(valoare totala avans anul.....)</i>		
				
n.	Plata finala (transa n)				

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Notă: Valorile reprezentand transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in functie de disponibilul Autoritatii Contractante.

 16

ANEXA IV – Declaratii

Declaratia D1.1 – Declaratie privind incadrarea in definitia organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor

Declaratia D1.2 – Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici, mijlocii si mari

Declaratia D2.1 – Declaratie de eligibilitate a organizatiei de cercetare si diseminare a cunostintelor

Declaratia D2.2 – Declaratie de eligibilitate a intreprinderii

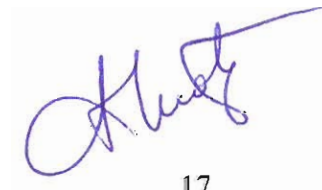
Declaratia D3 – Declaratie de nefinantare din alte fonduri publice

Declaratia D4 – Declaratie privind aplicarea regimului de protectie a informatiilor clasificate

Modelele acestor declaratii sunt cele din Propunerea de Proiect.

ANEXA V - MoU privind participarea la experimentul CERN

Se va anexa copia MoU privind participarea la experimentul CERN.



ANEXA VI – Condiții generale ale contractelor de finanțare

CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

(1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.

(2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.

(3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.

(4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.

(5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractorului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidența financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.



19

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentatii autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe



(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanța cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluiași program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință

pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

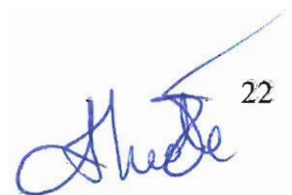
- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.



22

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptatit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptatit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptatit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptatit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 **Avansuri**

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența contractului de finanțare;
- b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 **Plata către terțe părți**

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 **Fiscalitate**

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 **Echipamente**

(1) Contractorul ține evidența immobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalități)

(1) Majorările (penalități) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptatit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

ARTICOLUL 36 Forța majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalca obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectiva, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptată să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

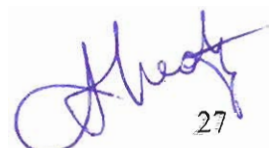
Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.



27

ANEXA VII – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.*

Denumirea proiectului	
Numar de contract	
Conducator de proiect	(denumirea unitatii)
Perioada raportata	
Numar total de pagini	

*Numarul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de executie. Nu se atribuie niciun numar raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezinta și pe suport electronic.)


Subsemnatul(nume si prenume), in calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unitatii), declar, pe proprie raspundere, ca datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale si ca toate cheltuielile s-au efectuat in mod exclusiv pentru realizarea si in conformitate cu prevederile contractului nr.....finantat prin PN III/Programul 5/Subprogramul 5.2/Modulul CERN-RO

Reprezentant legal al
Conducatorului de proiect,
(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data



28

RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR.

CU TITLUL

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Annual Summary Document (pentru ISAB) conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediara, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare interna, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de receptie a lucrarilor de la parteneri – fara format impus.

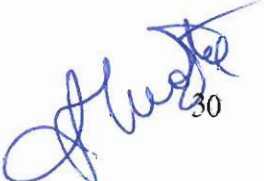
RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil in limbile romana si engleza (maxim 3 pagini) din care sa rezulte principalele rezultate, activitati, gradul de noutate si impactul preconizat asupra mediului stiintific, tehnic, economic, social si didactic.
2. Indicatori de realizare finala, conform modelului din Anexa 1.B – reprezinta suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D.

Annual Summary Document (Template)

1. Cover Page (1 page) –
 - Group list (physicists, staff, postdocs, students)
 - Specific scientific focus of group (state physics of subfield of focus and group's role)
 - Highlights of accomplishments in the last year
2. Scientific goals (2 pages) - narrative stating in more detail
 - Scientific motivation, focus and overall goals of group's research activities
 - Focus on local group objectives, not in general issues of the experiment
3. Scientific achievements in the last three years corresponding to the actual program funding (2 pages)
 - Including a well identifiable section describing the progress in the last year toward goals and corresponding to the funding approved last year.
4. Group members (table)
 - List each member, their role in project(s) and the % time on each project (analysis, R&D, detector operation, detector construction, etc.);
 - List former students (in last 5 years) and current position/job and institution.
5. Papers and talks in last year
 - List papers (journal or conference proceeding or note) with role of group member(s) – split on categories, do not mix journal papers with conference notes etc.;
 - List talks of group members (title, conference or meeting, date);
 - Other deliverables (patents, books etc.).
6. Further group activities (1 page)
 - Collaborations, local synergies, education, outreach
7. Budget request for the next year




30

ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediara/finala

Tip indicator	Numar	Scurta descriere (daca este cazul)
Numar de articole stiintifice in reviste si volume indexate		
Numar co-publicatii		
Numar articole publicate in top 10% cele mai citate publicatii		
Numar de brevete obtinute la nivel national si international		
Numar de brevete in curs de obtinere la nivel national si international		
Numar de tehnologii elaborate/transferate in urma Colaborarii cu CERN		
Numar de modele experimentale/prototipuri		
Numarul de posturi de cercetatori echivalent norma intreaga (ENI) sustinute *		
Numarul de cercetatori cu doctorat sustinuti *		
Numarul de ingineri sustinuti *		
Numarul de tehnicieni sustinuti *		
Numarul personalului economic/administrativ sustinut *		
Numarul de doctoranzi sustinuti *		
Numar de masteranzi sustinuti *		
Numarul de shifturi efectuate*		
Numar de conferinte organizate*		
Numar de participari la Conferinte Internationale*		
Numar de prezentari la Conferinte Internationale		
Numar de postere prezentate la Conferinte Internationale*		
Numar de participanti la Workshopuri*		
Numar de prezentari orale la Workshopuri		
Numar de postere prezentate la Workshopuri		
Numarul participantilor la intruniri CERN – din cadrul Colaborarilor (Collaboration Meetings)		
Numarul de proiecte Orizont 2020 (inclusiv cele ale partenerilor daca este cazul)		
Numarul de evenimente de comunicare si popularizare a stiintei sustinute*		
Numar de cursuri de instruire sau perfectionare realizate		
Altele (specificati)		

*) din Fondurile Programului

Director de proiect,
(nume si prenume, semnatura)



**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE SI INOVARE (PVAI)**

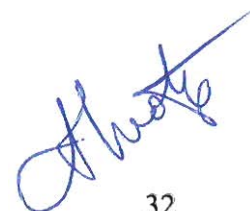
Comisia de avizare constituita prin Decizia nr...../ din.....luand in examinare lucrarile efectuate de <sectia, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....
..... in cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act aditional nr...../.....incheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat urmatoarele:

- a) Lucrarile executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuarii platii exista si sunt corect intocmite;
- c) Concluziile lucrarii, principalele rezultate obtinute si datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate in Raportul intermediar de activitate si in documentele sale insotitoare;
- d) Planificarea activitatilor si resurselor aferente realizarii etapei urmatoare de derulare a proiectului, prezentata in Raportul intermediar de activitate, este corespunzatoare realizarii obiectivului propus si in concordanta cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinantare realizata in faza de executie curenta este de.....lei.

Comisia avizeaza **FAVORABIL** lucrarile si documentele si considera ca pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizica Atomica – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnatura
Presedinte		
Membri (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		



PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului^a:

Nr. contractului:

Anul finalizarii:

a) Contractor (Conducător proiect)

b) Partener 1

c) Partener 2

Denumirea unitatii^b:

Denumirea unitatii^c:

Denumirea unitatii^d:

Numele si prenumele
reprezentantului legal^e:

Numele si prenumele:
reprezentantului legal^f

Numele si prenumele:
reprezentantului legal^g:

Director de proiect ^h:

Incheiat intreⁱ:

Protocolul de finalizare a proiectului semnat si inregistrat de toti partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire si exploatare de catre parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuala, de productie, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fisa indicatorilor finali ai proiectului

^a Se va scrie titlul proiectului ca in contract

^b Se va scrie denumirea legala a conducatorului de proiect

^c Se va scrie denumirea legala a partenerului 1

^d Se va scrie denumirea legala a partenerului 2 etc.

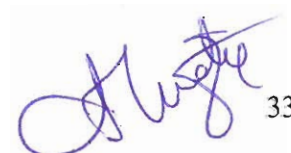
^e Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal al contractorului (conducatorul de proiect)

^f Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal partenerului 1

^g Se va scrie numele si prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

^h Se va scrie numele si prenumele directorului de proiect

ⁱ Se vor mentiona toti partenerii care au participat la realizarea proiectului asa cum sunt in Formularul A1



RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fisa de evidenta a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fisa de evidenta analitica postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**



(Denumire contractor)

ANEXA 2.A – Deviz Postcalcul

Contract de finantare

nr. /

DEVIZ POSTCALCUL (DP)(științific, upgrade, total)

pentru sumele solicitate din programul CERN-RO

pentru faza de executie nr.

lei

Categoria de cheltuieli	Anul	
	Valoare	
	Planificata	Realizata
	(cf. Deviz-Cadru)	
1 CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:		
1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii		
1.2. contributiile aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora		
2 CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:		
2.1. cheltuieli de capital		
2.2. cheltuieli privind stocurile		
2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti		
3 CHELTUIELI DE DEPLASARE		
4 CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *% din rd.		
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)		

* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare

Devizul se refera la sumele solicitate de la bugetul modulului:

.....

Declarăm pe proprie răspundere ca **suntem / nu suntem** platitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca **deducem / nu deducem** TVA, după caz.

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră

**Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect**
funcție, nume și prenume, semnatura, stampila)

**Director
Economic,**

**Director
Proiect,**

Contract de finantare

nr. /

FISA DE EVIDENTA A CHELTUIELILOR (FEC)


pentru faza de executie nr.

INFORMATII GENERALE**Tabelul nr.1**

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Contractor	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare
1	<i>TERMEN</i> (ziua/luna/anul)		(Ziua/luna/anul)	(Ziua/luna/anul)	
2	<i>FINANTARE DE LA BUGET (lei)</i>	Conducator de proiect:			
		Partener 1:			
		Partener n:			
		Total etapa:			
3	AVANS ACORDAT (lei)				
4	AVANS RECUPERAT (lei)				

PLATI EFECTUATE DE CONDUCATORUL DE PROIECT CATRE PARTENERI IN PERIOADA RAPORTATA**Tabelul nr.2**

Nr. crt.	Denumirea organizatiei partenere	Avans transa nr..... /plata anuala..... (lei)	Suma platita (lei)	Ordinul de plata (nr. si data)
TOTAL PLATIT:				



DISTRIBUȚIE TERITORIALA A PARTENERILOR**Tabelul nr.3**

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	CAEN	Instituție	Rol	Tip	Mărime	Adresa	Localitate	Euroregiune

SITUAȚIE PE CATEGORII DE FONDURI**Tabelul nr.4**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri UE	Fonduri private	Total

SITUATIA FINANCIARA PE DOMENIU SI STADIU**Tabelul nr.5**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Stadiu [Finalizat/In derulare]

SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI NATIONALE**Tabelul nr.6**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...



SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI PRIVATE**Tabelul nr.7**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

SITUAȚIE BUGET DIN FONDURI UE**Tabelul nr.8**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/ COD	Domeniu	Titlu	Instituție	Cod fiscal	Buget total	n	n+1	n+2...

SITUAȚIE ALOCARE**Tabelul nr.9**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Buget contractat	Buget decontat	Economii

AJUTOR DE STAT**Tabelul nr.10**

Nr. crt.	Contract	ACRONIM/C OD	Domeniu	Instituție	Cod fiscal	Fonduri nationale	Fonduri private



PERSONAL PE CATEGORII DE VARSTA

Tabelul nr.11

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Categorie Varsta	Sex	Rol in proiect

PERSONAL PE REGIUNI

Tabelul nr.12

Nr. crt.	Contract	Instituție	Studii	Titlu științific	CNP	Nume	Prenume	Adresa	Localitate	Euroregiune

SITUAȚIE PRIVIND CHELTUIELILE SALARIALE*


Tabelul nr.13

Nr. crt.	Contract	CNP	Nume	Prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Salariu	% norma întreaga										

*Se va realiza in corelare cu Fisele de pontaj

FISA PONTAJ
 (se vor aranja in ordinea din tabelul Salarii si venituri asimilate salariilor)
 Luna.....Anul.....

Numele si prenumele			
Funcția în cadrul proiectului			
Rolul în proiect			
Angajat la			
Ziua	Titlul activitatii	Nrde ore lucrate in cadrul proiectului/zi (conform CIM)	Numarul de ore lucate/zi in cadrul altor proiecte prin care se sustine Participarea Romania la CERN (conform CIM)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
TOTAL			
ECHIVALENT NORMA INTREAGA			
Subsemnatul declar, sub sanctiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că AM / OI / OIR are dreptul sa-mi solicite documente doveditoare în scopul verificării și confirmării acestora.			
Semnătură:			
Data:			
Numele și prenumele Directorului de proiect:			
Semnatura			
Data			

41


SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE CAPITAL

Tabelul nr.14

Nr.crt	Denumire mijloc fix*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Nr.de inventar atribuit***	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect:				(denumirea)	
1					
2					
TOTAL Conducator Proiect					
Partener 1:				(denumirea)	
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n:				(denumirea)	
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)					

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea din lista echipamentelor, aprobata prin contractul de finantare.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt urmatoarele: factura fiscala, ordinul de plata/DPE, extras de cont si procesul verbal de receptie al mijlocului fix.

***Fiecarui mijloc fix i se atribuie un numar de inventar, insotit de mentiunea (cod program), pentru a putea fi clar identificat ca provenind din fondurile alocate de la buget proiectului.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU STOCURILE

Tabelul nr.15

Nr.crt	Denumire material*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	UM	Cantitate	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Conducator Proiect					
Partener 1: (denumirea)					
1					
2					
TOTAL Partener 1					
Partener n: (denumirea)					
TOTAL Partener n					
TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)					

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale. Doar pentru materiale consumate din stoc se admit bonuri de consum. In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI

Tabelul nr.16

Nr.crt	Denumire serviciu*	Document justificativ** (denumire furnizor/tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Conducator Proiect				
Partener 1: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener 1				
Partener n: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener n				
TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți (Conducator+P1+... + Pn)				

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

**Documentele justificative admise, si care se precizeaza in tabel, sunt facturile fiscale.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

Tabelul nr.17

Nr. crt	Contract	CNP	Nume	Prenume	Localitate	Tara	Durata	Perioada	Tipul deplasări	Diurna	Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total
Conducator proiect: (denumirea)															
1															
2															
															TOTAL Conducator Proiect
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
															TOTAL Partener 1
Partener n: (denumirea)															
1															
2															
															TOTAL Partener n
															TOTAL Cheltuieli de deplasare

FONDURI NATIONALE PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Tabelul nr.18

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări

FONDURI UE PE CATEGORII DE CHELTUIELI

Tabelul 19

Nr. crt.	Contract	Cod fiscal	Instituție	Nume	Prenume	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări



SITUAȚIA CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)

Tabelul 20

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ (lei)	Valoare decontata de la buget (lei)
Conducator proiect: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Conducator Proiect				
Partener 1: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener 1				
Partener n: (denumirea)				
1				
2				
TOTAL Partener n				
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+ Pn)				

DISPOZITII FINALE

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” dupa documentele justificative, cu exceptia cheltuielilor indirecte, in ordinea specificata in fiecare tabel.

Documentele justificative sunt urmatoarele: facturi fiscale, procese verbale receptie mijloace fixe, fisa mijlocului fix, note de intrare receptie, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

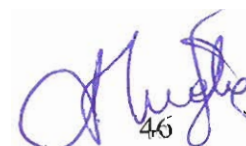
Pe documentele justificative exprimate in valuta, se va preciza data si cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizarii operatiunii respective.

Reprezentant legal al,
proiect,
conducatorului de proiect

Director Economic,

Director

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)



ANEXA 2.C –Fisa de evidenta analitica postcalcul
(Denumire contractor)

FISA DE EVIDENTA ANALITICA POSTCALCUL (FEAP)
pentru sumele solicitate din cadrul programului CERN-RO
Contract de finantare nr./.....

Categoria de cheltuieli		COSTURI			
		PLANIFICATE TOTALE <i>(cf.ultimului Deviz-cadru aprobat)</i>	EFECTIVE*		
			CUMULAT <i>(total etape)</i>	2016	2017
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contributi aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terti				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie)% din rd.				
	...				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Reprezentant legal al,
conducatorului de proiect

Director Economic,

Director proiect,

(functie, nume si prenume, semnatura, stampila)



ANEXA VIII – Formulare adiționale

1. Fisa de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plata avans
4. Cerere de plata intermediara/finala

(se completeaza cu antetul contractorului)

Nr iesire contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FISA DE DEPUINERE DOCUMENTE

Catre,

Autoritatea contractanta: INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA - IFA

Acronim proiect:

Contract nr:

.....(denumire institutie)....., in calitate de conducator al proiectului: „.....(denumire proiect).....”, va transmitem anexat urmatoarele documente (se bifeaza documentele anexate):

Act additional nr.....

Cerea de plata avans

Cererea de plata intermediara

Cererea de plata finala

Raportul intermediar de activitate

Raportul final de activitate

Director proiect,

Nume, prenume, semnatura


49

Nr inregistrare contractor
...../.....

Nr. inregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADITIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANTARE PENTRU EXECUTIE PROIECTE
Nr. (data)

Finantare: Bugetul de Stat – Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica si Inovare

Denumirea Programului din PN III: PN3/Subprogramul 5.2

Categoria de proiect: Modulul CERN-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Numar pagini contract:

Autoritatea Contractanta: Institutul de Fizica Atomica - IFA

Contractor:

Semnaturi:

De acord pentru
Contractor
La Bucuresti
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractanta
La Bucuresti
Data.....

Unitatea.....

Institutul de Fizica Atomica

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Sef,

Contabil Sef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura: _____ Data: _____

Director economic subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____



Intre:

Institutul de Fizica Atomica (IFA) cu sediul in localitatea Magurele, str. Atomistilor, nr. 407, judet Ilfov, cod postal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO09TREZ42120F335000XXXX (pentru Tarif)** și **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: cern@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director general si Contabil Șef , în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

si

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul in ... (adresa: strada, nr., judetul, codul postal, localitatea,), Tel/Fax....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr., cod fiscal (CUI)..., reprezentat prin ... (functia, prenumele si numele reprezentantului desemnat) si ... (functia, prenumele si numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a incheiat prezentul Act Aditonal pentru serviciile de executie a Proiectului(denumirea proiectului), in cadrul Programului 5/Subprogram 5.2/Modulul CERN-RO.



Contractor
Nr. iesire/(data)

MODEL
Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....

CERERE DE PLATA AVANS (CPA)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNIII/P5/5.2/Modulul CERN-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in calitate de
contractor titular al proiectului cu denumirea.....
.....”, in conformitate cu
prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam acordarea avansului preliminar
transa in valoare de**(*in cifre si in litere*) lei, reprezentand% din
..... lei (valoarea aferenta anului, conform Esalonarii platilor anexa la contract).

Plata se va face in contul cod IBAN nr., deschis la
Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT*,
Propunem acordarea unui avans in valoare delei.

Director economic Modul CERN-RO:..... data:

S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Sef IFA:..... data:

*Se va completa de catre Autoritatea Contractanta



Contractor
Nr. iesire/(data)

MODEL
Institutul de Fizica Atomica
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....

CERERE DE PLATA INTERMEDIARA/FINALA (CPI/CPF)

Catre Institutul de Fizica Atomica – IFA,
PNIII/P5/5.2/Modulul CERN-RO

.....(*denumirea completa a contractorului*), in calitate de
contractor titular al proiectului cu denumirea.....
.....”, in conformitate cu
prevederile contractului de finantare nr...../....., **solicitam plata sumei de lei**
(*in cifre si in litere*) lei, reprezentand plata intermediara/finala aferenta fazei de executie nr. care
a fost realizata in perioada: (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitata a fi platita, (PI), s-a determinat astfel:
 - (1) suma convenita pentru realizarea fazei de executie lei
 - (2) suma prevazuta a fi recuperata din avansul preliminar primit lei(PI) = (1) – (2)
- II. Anexam prezentei cereri de plata urmatoarele documente:
 - Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al institutiei,
(*functia, nume, prenume,*
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT*,
Propunem plata sumei delei.

Director economic modulCERN-RO:..... data:

S-a efectuat plata in valoare delei, cu OP nr...../.....

Contabil Sef IFA:..... data:

*Se va completa de catre Autoritatea Contractanta

